

## **Stagiaire 6 mois de mars à août 2020**

**(Internship 6 months from March to August 2020)**

**Coordinateur – Animateur – Educateur à l'Environnement**

**(Coordinator, animator, environmental educator)**

**Proposé à la Cité des Insectes (87) France**

**Proposed at La Cité des Insectes (87) France**

La Cité des Insectes est un Musée consacré au Monde des insectes et à la biodiversité avec 400 m<sup>2</sup> de collections muséologiques sur un parc de 8000m<sup>2</sup> avec jardin cultivé et jardin-forêt. Le site est ouvert au public en 2020 du 1er avril au 1er novembre.

La Cité des Insectes se veut, d'abord et avant tout, être un lieu d'éveil et de sensibilisation au monde des insectes puisque leur rôle est essentiel pour l'équilibre écologique de la planète. Pour ce faire nous communiquons par les visites guidées, conférences, animations nature pour les adultes, les ateliers pédagogiques de la maternelle au lycée, les jeux de pistes pour les enfants, les instantes familles mais aussi par les résidences d'artistes et de naturalistes qui s'adressent à tous les âges et une exposition d'art temporaire en plus des collections permanentes.

Pour ceux qui recherchent une vraie expérience dans l'animation nature et la gestion d'organisme proposant de l'animation nature, nous proposons pour l'année 2020 un stage de 6 mois dans notre structure de mars à fin août. Le/La salarié/e travaillera avec l'équipe de direction et d'animation et aura la charge d'assurer les tâches relatives au bon fonctionnement de la structure. Il/ elle sera chargé(e) d'animer des ateliers et des visites guidées du musée. Les animations sont basées sur la découverte du monde des insectes et s'étendent sur de nombreux sujets liés à leur environnement : l'apiculture, le jardinage en permaculture, la vie dans la mare... l'objectif étant de sensibiliser le public aux différents enjeux écologiques de notre époque. Les animations que nous proposons concernent tous les âges.

### **Missions proposées :**

#### **Animation en collaboration avec l'équipe**

- Organiser et réaliser les animations grand public et scolaires
- Planifier une séquence d'animation
- Gestion des réservations et des accueils des groupes grand public et scolaire
- Etre en lien avec les institutions scolaires et les partenaires pour la mise en œuvre des animations
- Assurer le suivi des outils pédagogiques et du matériel pédagogique
- Concevoir et transformer des supports et outils pédagogiques pour les animations
- Réaliser les bilans des animations
- Démarcher de nouvelles structures pour la mise en œuvre d'animations sur le territoire
- Assurer l'entretien et la sécurité du lieu pour les animations grand public
- Gestion des factures d'animations
- Gestion de la maintenance du lieu pour les animations

#### **Ressources humaines en collaboration avec la directrice :**

- Etablir les plannings des salariés et des stagiaires

### **Réception musée, boutique & snack-bar :**

- Recevoir public famille
- Encaisser boutique et gestion des produits en boutique
- Préparer, servir et encaisser snack-bar

### **Administration – Gestion en collaboration avec l'équipe salariée :**

Assurer les tâches administratives de la structure : *Gestion du courrier, des mails, du standard téléphonique, renseigner les clients et les partenaires*

- Assurer la gestion administrative des relations clients et fournisseurs : *Gestions et suivi des fournisseurs et des clients, établir des factures, établir les commandes pour la boutique et le musée, prendre des réservations*
- Diffuser les évènements.

### **Communication en collaboration avec la directrice :**

- Réaliser l'actualité mensuelle de la Cité des insectes
- Concevoir des supports de communication interne et externe des activités de la cité des insectes : affiches, plaquettes, panneaux de communication, gestion de la communication)
- Gérer et mettre à jour le site internet et les événements sur les réseaux sociaux
- Diffuser la programmation des événements sur le territoire

***Le /la stagiaire pourra effectuer d'autres missions pour le bon fonctionnement (Gestion de la boutique et tenue du lieu).***

### **Compétences et qualités appréciées et/ou requises :**

- Degree, master in Life sciences (BAFA / BAFD/ BPJEPS Education à l'environnement, Développement local, Gestion et administration, Tourisme)
- Savoirs et/ou savoir-faire et/ou savoir être déjà acquises sur les missions citées ci-dessus sera un plus appréciable
- Le Français doit être parfaitement parlé car il s'agit de communiquer avec du public (stagiaires de langue française Belgique & Suisse ou autre à condition que le niveau soit bon).
- L'anglais parlé est souhaité.
- Capacité d'adaptation à de nombreux publics dont les publics handicapés et les enfants
- Autonome, indépendant, polyvalent et adaptabilité
- Etre force de proposition pour le projet
- Savoir informatique et savoir de logiciel de création support de communication apprécié.
- S'intéresser à la nature, au jardin et particulièrement aux insectes. Une formation sera dispensée
- Avoir un goût prononcé pour travailler dans le milieu rural.
- Véhicule souhaité (milieu rural). Sinon nous prètons un vélo.

Ce stage est rémunéré au prix autorisé par la loi française de 3€90/heure. (591€51/mensuel)

Possibilité de loger au village de Nedde à 3km du site (partager un appartement (3 chambres) avec les stagiaires de l'année.

Lettre de Motivation et curriculum vitae avant le 01 février 2020 à transmettre par mail à : [info@lacitedesinsectes.com](mailto:info@lacitedesinsectes.com)  
Contact : Mme Elliott - Tél : +33 5 55 04 02 55 ou +33 6 86 45 43 29 - [www.lacitedesinsectes.com](http://www.lacitedesinsectes.com)